**REGULAMIN PRAKTYK**

**STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

***LOGOPEDIA***

**W PWSZ W GŁOGOWIE**

**I Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Niniejszy Regulamin praktyk logopedycznych (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.

2. Podstawę prawną zasad organizacji praktyk logopedycznych stanowi Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego   
do wykonywania zawodu nauczyciela.

3. Praktyki są integralną częścią nauki w ramach planów i programów kształcenia   
i podlegają zaliczeniu. Podstawę ich realizacji stanowi wiedza teoretyczna zdobywana przez studentów w oparciu o bloki przedmiotów kształcenia ogólnego, przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe.

**§2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Uczelnia” – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie (PWSZ w Głogowie).

2.„Słuchacz” – osoba realizująca program studiów podyplomowych w Uczelni.  
4.„Organizator praktyk” – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.   
5. „Opiekun praktyk” – osoba nadzorująca przebieg praktyk z ramienia Uczelni i z ramienia „Organizatora praktyk”.

**§3**

1. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą ubiegać się słuchacze, którzy:

– uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach także w ramach wolontariatu – gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych;

– są zatrudnieni w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych oraz pracują   
na stanowiskach umożliwiających realizację wszystkich celów praktyki;

– złożą do opiekuna praktyk wniosek o zwolnienie z praktyk wraz z odpowiednim zaświadczeniem z zakładu pracy.

2. Decyzję o zwolnieniu z praktyk podejmuje Kierownik studiów w porozumieniu z opiekunem praktyki.

3. Słuchacz może ubiegać się o łączne zrealizowanie praktyki I oraz II. Decyzję wydaje opiekun praktyk.

**§4**

1. Praktyki odbywają się w wybranych placówkach oświatowo-wychowawczych współpracujących z PWSZ w Głogowie.

2. Słuchacz może odbywać praktykę w innej, wskazanej przez siebie placówce, o ile jej charakter pozwoli   
na realizację celów i zadań praktyki.

3. Decyzję o miejscu odbywania praktyki podejmuje opiekun praktyk w porozumieniu   
z zainteresowanym słuchaczem.

**II Cele i funkcje praktyk**

**§5**

Podstawowym celem praktyk  jest  przygotowanie słuchaczy do przyszłej pracy logopedy.

**§6**

1. Cele szczegółowe praktyk logopedycznych związane są w szczególności z:

– wykorzystaniem zdobytej w czasie studiów podyplomowych wiedzy i jej umiejętnym zastosowaniem w praktyce poprzez samodzielne prowadzenie zajęć logopedycznych.

– nabyciem doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką działalności różnych placówek edukacyjno-wychowawczych,

– poznaniem i zdobyciem kompetencji w zakresie organizacji i umiejętności obserwacji, planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć oraz organizacji i planowania pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania,

– nabyciem umiejętności postrzegania faktów pedagogicznych, właściwej ich analizy   
i interpretacji,

– kształtowaniem twórczej i poszukującej postawy specjalisty, właściwego stosunku do ucznia/wychowanka   
a także obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu,

– nabyciem umiejętności samodyscypliny i poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę, analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów/wychowanków.

**§7**

1. Pierwsza praktyka pedagogiczna ma charakter obserwacyjny oraz praktyczny. Jej celem jest zdobycie podstawowych umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania przyszłej pracy w obszarze logopedii oraz weryfikacja uzyskanej wiedzy praktycznej z wiedzą teoretyczną. Słuchacz prowadzi obserwacje całokształtu działalności placówki, poznaje zadania i profil instytucji, podejmuje zadania pod nadzorem opiekuna praktyk. Słuchacz samodzielnie prowadzi zajęcia w obecności opiekuna praktyk.

2. Celem kolejnej praktyki - dyplomowej jest weryfikacja diagnozy logopedycznej trudności w językowym porozumiewaniu się dziecka będącego podopiecznym słuchacza oraz prowadzenie zajęć z podopiecznym. Słuchacz analizuje dokumenty dotyczące określonego dziecka z zaburzeniami mowy. Słuchacz samodzielnie przeprowadza zajęcia logopedyczne, sporządza opinię logopedyczną podopiecznego, w której zawarta będzie *diagnoza logopedyczna wynikająca z terapii* oraz przedstawiony aktualny stan mowy dziecka, dalsze rokowania oraz wskazówki do dalszego planu terapii.

**§8**

Praktyki logopedyczne pełnią funkcje:

–poznawczą, zdobywana wiedza pozwala na lepsze zrozumienie procesów zachodzących w obszarze logopedii, poznanie oddziaływań kompleksowych, polegających na ćwiczeniu funkcji zaburzonych (korekcja) i ćwiczeniu również funkcji niezaburzonych,

- sprawnościową – nabywanie umiejętności metodycznych,

– integracyjną – integracja wiedzy zdobytej w czasie realizacji różnych przedmiotów kształcenia,

–osobotwórczą – bezpośredni kontakt z uczniem, wychowankiem, podopiecznym wpływa na motywację   
i rozwija osobowościowo słuchacza,

– sprawdzającą – sprawdzanie w praktyce kompetencji zawodowych.

**III Organizacja i przebieg praktyk**

**§9**

1. Praktyki odbywają się w terminie określonym przez program studiów podyplomowych (w II i III semestrze) i są obowiązkowe dla każdego słuchacza. Wyboru placówki dokonuje słuchacz indywidualnie bądź korzysta z propozycji  przedstawionej przez Uczelnię. Nadzór nad wyborem konkretnej placówki sprawuje opiekun praktyk.

2. Łączna liczba godzin przewidzianych do realizacji na studiach podyplomowych *Logopedia*  wynosi: 120 h:

- 60 godz. praktyk w ramach praktyki obserwacyjnej i praktycznej– słuchacz odbywa praktykę w placówkach, w których prowadzone są zajęcia logopedyczne, dokonuje ich obserwacji; samodzielnie prowadzi zajęcia,

- 60 godz. praktyk w ramach praktyki dyplomowej – słuchacz odbywa praktykę w placówkach, w których prowadzone są zajęcia logopedyczne i prowadzi zajęcia.

3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym do uzyskania wpisu na następny semestr i odbywa się   
na podstawie stosownych dokumentów, o których mowa w dalszej części Regulaminu.

6. Brak zaliczenia praktyki w wymiarze przewidzianym w programie praktyk jest równoznaczny   
z nieukończeniem studiów.

* **§10**

1. Odbycie praktyk może być poprzedzone zawarciem porozumienia pomiędzy Uczelnią   
a organizatorem praktyk logopedycznych.

8. Porozumienie podpisują: Kierownik studiów podyplomowych oraz Dyrektor/Kierownik organizatora praktyk. Określa ono czas trwania praktyki i zobowiązania Uczelni oraz organizatora praktyk.

9. Realizację praktyk poświadcza się na podstawie stosownych dokumentów.

10. Uczelnia wystawia słuchaczom skierowanie na praktyki.

11. Z dniem rozpoczęcia praktyk słuchacz jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.

* **§11**

1. Przed rozpoczęciem praktyki słuchacz jest zobowiązany:

– dokonać wyboru miejsca praktyki;

– zaopatrzyć się w skierowanie na praktykę, dziennik praktyk oraz program praktyk, które   
w odpowiedniej liczbie kopii słuchacz ma obowiązek pobrać ze strony internetowej PWSZ.

2. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki.

5. Prawidłowo i wyczerpująco wypełnione dokumenty praktyk stanowią zasadniczączęśćdokumentacji, koniecznej do uzyskania zaliczenia praktyki.

 6. Słuchacz ustala plan realizacji praktyk z dyrektorem lub logopedą sprawującym opiekę nad praktyką.

7. Podczas praktyki słuchacz realizuje zadania zapisane w programie danej praktyki zgodnie z organizacją ustaloną z opiekunem praktyki w placówce.

**IV Dokumentacja praktyk**

* **§12**

1. Do dokumentacji praktyk logopedycznych obowiązującej słuchaczy studiów podyplomowych PWSZ   
w Głogowie należą:

– skierowanie na praktykę, dziennik praktyk, program praktyk, porozumienie w sprawie praktyk, karta oceny,

– dokumentacja przebiegu zajęć, tj. sprawozdania.

2. Szczegółowa dokumentacja poszczególnych praktyk obejmuje:

– właściwie prowadzony dziennik praktyk, którego uzupełnieniem są raporty (sprawozdania) podsumowujące kolejne etapy praktyki – odzwierciedlają one nabyte przez studenta doświadczenia edukacyjne i pozwalają   
na usystematyzowanie wiedzy socjo-psycho-pedagogicznej i logopedycznej praktykantów),

– teczkę praktyk, zawierającą komplet materiałów zgodnych z charakterem praktyki   
oraz z wymaganiami określanymi przez nauczycieli/wychowawców/metodyków prowadzących praktyki   
u organizatora praktyk

* **§13**

1. Za kierowanie, organizację i nadzór nad poszczególnymi praktykami, a także ich zaliczenia odpowiedzialny jest opiekun praktyk wskazany przez Kierownika studiów podyplomowych.

2. Za realizację praktyk w placówce oświatowo-wychowawczej odpowiada opiekun praktyk wskazany   
przez Dyrektora organizatora praktyk.

**V Obowiązki opiekuna praktyk**

* **§14**

1. Opiekuna praktyk powołuje Kierownik studiów podyplomowych.

2. Opiekun praktyk logopedycznych sprawuje nadzór nad praktykami i jest odpowiedzialny za organizację poszczególnych praktyk. W tym celu:

– wydaje słuchaczom niezbędną dokumentację (skierowanie na praktykę, program praktyk),

– udziela porad i pomocy słuchaczom,

– dokonuje zaliczeń oraz wpisów w indeks w wyznaczonym terminie,

– przedkłada Kierownikowi studiów sprawozdania z realizacji praktyk.

3. Opiekun praktyk otrzymuje wynagrodzenie, którego wysokość uregulowana jest Zarządzeniem Rektora.

4. Do zadań opiekuna praktyk należy:

– opracowanie regulaminu i programu praktyk,

– zapoznanie słuchaczy z programem praktyk, dokumentacją, wykazem instytucji,   
w których można odbywać praktyki, wymaganiami i warunkami zaliczenia,

– gromadzenie dokumentacji dotyczącej poszczególnych praktyk, sprawozdań z ich przebiegu,

– czuwanie nad terminowym przebiegiem praktyk w wyznaczonych miejscach,

– sprawowanie kontroli nad przebiegiem praktyk,

– rozstrzyganie wspólnie z opiekunem wyznaczonym przez organizatora praktyk spraw spornych związanych   
z realizacją praktyki,

– zaliczanie praktyk na podstawie dokumentacji oraz rozmowy ze studentem,

– przedkładanie Kierownikowi studiów sprawozdań z przebiegu praktyk w terminie określonym w programie praktyk.

* **§15**

1. Organizator praktyk zapewnia słuchaczowi odpowiednie warunki, w tym warunki lokalowe, niezbędne   
do przeprowadzenia praktyki.

2. Obowiązkiem organizatora praktyk jest zapoznanie słuchacza z przepisami BHP oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki,

3. Organizator praktyk wskazuje słuchaczowi opiekuna praktyk.

4. Do zadań opiekuna praktyk w placówce należy:

– ustalenie wraz ze słuchaczem indywidualnego harmonogramu praktyk, który jest zgodny z jej programem,

– dzielenie się doświadczeniem zawodowym,

– czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki,

– rozstrzyganie wspólnie z opiekunem z ramienia Uczelni spraw spornych związanych   
z realizacją praktyki,

– umożliwianie słuchaczowi obserwacji zajęć, omawianie ich przebiegu, pomaganie w projektowaniu zajęć prowadzonych przez studenta,

– dbanie o prawidłowy przebieg zajęć przygotowywanych przez słuchaczy, sprawdzanie konspektów, udzielanie konsultacji i wskazówek metodycznych,

– wystawianie oceny opisowej postępów słuchacza zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny praktyki.

**VI Obowiązki słuchacza**

* **§16**

1. Słuchacz realizuje praktyki zgodnie z programem, a ich przebieg odnotowuje   
w dzienniku praktyk.

2. Do obowiązków słuchacza należy:

– posiadanie ubezpieczenia NW,

– zapoznanie z zasadami i programem praktyk,

– zgłoszenie opiekunowi praktyk w PWSZ w Głogowie dokonania wyboru instytucji, w której słuchacz będzie odbywał praktykę,

– odbiór dokumentacji praktyk przed ich rozpoczęciem,

– zgłoszenie się z dokumentacją do placówki, w której student będzie odbywał praktykę,

– poznanie struktury organizacyjnej instytucji, aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówki   
oraz innej dokumentacji dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej (statut, programy nauczania – wychowawcze, profilaktyczne i inne),

– poznanie form współdziałania wybranej instytucji z rodzicami podopiecznych,

– wykonywanie samodzielnie oraz pod kierunkiem opiekuna powierzonych obowiązków,   
w tym prowadzenia zajęć,

– wykazanie się sumiennością, punktualnością i starannością w czasie trwania praktyk,

– przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki oraz dyscypliny pracy,

– przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony poufności danych   
w zakresie określonym przez organizatora praktyk,

– obowiązkowe i systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk,

– gromadzenie materiałów dokumentujących realizację praktyk,

– terminowe rozliczanie się z odbytych praktyk.

**VII Warunki zaliczenia praktyk**

* **§17**

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie dokumentów potwierdzających odbytą praktykę.

2. Zasady zaliczenia praktyk pedagogicznych zawierają:

– złożenie wypełnionego i potwierdzonego czytelną pieczątką z podpisem dyrektora placówki oraz opiekuna praktyk dziennika praktyk,

– przedstawienie pozytywnej oceny praktyki dokonanej przez opiekuna praktyki,

– przedstawienie sprawozdania z realizacji praktyk.

3. W przypadku niezaliczenia praktyki słuchacz nie otrzymuje zaliczenia semestru i jest zobowiązany   
do powtórzenia praktyki.

**VIII Program praktyk**

* **§18**

W ramach godzin praktyk słuchacz realizuje zadania wynikające z programu praktyk:

1. Organizacyjne, umożliwiające poznanie specyfiki funkcjonowania placówki:

– zawarcie umowy z przedstawicielem organizatora praktyk,

– poznanie struktury, przepisów, statutu i planów pracy placówki

– nawiązanie kontaktu z kadrą placówki poprzez angażowanie się w rozmowy, uczestnictwo w spotkaniach   
z osobami odpowiedzialnymi za przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,

– zdobywanie doświadczeń w poznawaniu problematyki i potrzeb uczestników placówki oraz stopnia   
ich zaspokajania poprzez działania podejmowane w instytucji,

– poznanie sposobu prawidłowego prowadzenia dokumentacji w wybranej instytucji, warsztatu pracy logopedy,

– wykonywanie na prośbę opiekuna praktyk lub innego nauczyciela/wychowawcy prostych zadań związanych  
z procesem dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,

– sprawowanie opieki nad uczniem/wychowankiem (przeprowadzanie rozmów edukacyjnych, pomoc w nauce, organizowanie zajęć indywidualnych, oddziaływań dydaktyczno- wychowawczych, mających na celu rozwijanie mocnych stron ucznia),

– prowadzenie konsultacji z opiekunem praktyk lub wyznaczonym nauczycielem,

– uczestnictwo zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły/placówki opiekuńczo-wychowawczej,

– opanowanie umiejętności pisania konspektów, scenariuszy zajęć, indywidualnych planów   
i opinii o uczniu/wychowanku, analizy dokumentacji pedagogicznej.

2. Zawodowe – specjalistyczne, wdrażające słuchaczy do przyszłej pracy zawodowej poprzez:

– organizowanie zajęć logopedycznych z podopiecznymi,

– zaprojektowanie w formie pisemnej rozwiązań merytoryczno-dydaktycznych uwzględniających m.in. plany   
w skali rocznej, semestralnej, tygodniowej i dziennej, konspekty do prowadzonych zajęć, stosowanie różnorodnych strategii wspomagania podopiecznego, plany wynikowe.

**IX Przewidywane efekty**

* **§19**

1. Efektem uczestnictwa słuchacza w praktykach jest uzyskanie przez niego kompetencji związanych z wykonywaniem zawodu pedagoga terapeuty.

2. Słuchacz po odbyciu praktyk powinien:

– znać własne kompetencje zawodowe i miejsce przyszłej pracy,

– znać strukturę organizacyjną przyszłego miejsca pracy, podstawową dokumentację obowiązującą w instytucji   
i sposób jej prowadzenia,

– prezentować właściwą postawę zawodową,

– znać i stosować normy i zasady etyki zawodowej,

– znać swoje słabe i mocne strony.

3. Słuchacz, w wyniku realizacji praktyk logopedycznych, potrafi:

- prowadzić zajęcia logopedyczne, adresowane do podopiecznych przejawiających trudności w czytaniu i pisaniu i mowie, usprawniania zaburzone procesy percepcyjno- motoryczne u dzieci z zaleceniami do pracy w zespołach korekcyjno – kompensacyjnych.

- potrafi usuwać przyczyn i objawy trudności dzieci w uczeniu się, podnosić motywację do uczenia się,

– planować działania, trafnie dobierać cele, metody i formy pracy,

– współpracować z innymi, tworząc właściwą atmosferę pracy,

– motywować innych do podejmowania działań na rzecz nauczania i wychowania.

**X Postanowienia końcowe**

**§ 20**

1. PWSZ w Głogowie nie pokrywa żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez słuchacza.

2. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

Regulamin opracował/a: Regulamin zatwierdził/a: