



PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH  
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
INSTYTUTU HUMANISTYCZNEGO PWSZ W GŁOGOWIE

PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE

Głogów 2021

## I PODSTAWA PRAWNA

Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający z Krajowych Ram Kwalifikacji, planów studiów i programów nauczania/kształcenia. Praktyki są realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1688). Podstawą opracowania niniejszego Programu jest Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie (*Załącznik do zarządzenia Rektora nr 61/2019 z dnia 30 października 2019 r.*)

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Program praktyk zawodowych (zwany dalej Programem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.
- 2) Użyte w Programie określenia oznaczają: - Uczelnia – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie (PWSZ w Głogowie). - praktyka zawodowa – rodzaj mini-stażu dającego studentom praktyczne przygotowanie do zawodu nauczyciela, wychowawcy, pedagoga na stanowisku pracy zgodnym z kierunkiem i specjalnością oraz specjalizacją zawodową studiów, odbywanego pod opieką pracownika jednostki (zakładu pracy), w której praktyka jest realizowana. - student – osoba odbywająca studia stacjonarne lub niestacjonarne w Uczelni. - organizator praktyk – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki. - opiekun praktyk – osoba nadzorująca przebieg praktyk z ramienia Uczelni i z ramienia organizatora praktyk.

## II CELE PRAKTYK

Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

Ogólne cele praktyk zawodowych:

1. Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.

2. Weryfikacja zasad rozpoznawania i rozwijania talentów w organizacji.
3. Poznanie zasad etycznych obowiązujących w instytucji.
4. Zapoznanie studentów z pracą pedagoga, nauczyciela.
5. Poznanie systemu i organizacji wybranej placówki edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej.
6. Pogłębienie zdobytych na zajęciach wiadomości i umiejętności z zakresu warsztatu pedagoga.

### III CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK

#### Miejsce i wymiar godzinowy realizacji praktyk

- 1) Praktyki odbywają się w wybranych szkołach podstawowych i przedszkolach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, instytucjach itp. na terenie miasta Głogów lub okolic, z którymi Uczelnia podpisała/podpisze umowę o współpracy.
- 2) Praktyki realizowane są w II i III semestrze.
- 3) Praktyki na studiach o profilu praktycznym są obowiązkowe w wymiarze zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o szkolnictwie wyższym. Studenci odbywają praktykę w wymiarze **150 godzin**. Praktykom przypisanych jest **6 punktów ECTS**.
- 4) Odbycie praktyk zawodowych i otrzymanie oceny pozytywnej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia i odbywa się na podstawie stosownych dokumentów, o których mowa w punkcie V Regulaminu.
- 5) Brak zaliczenia praktyki w wymiarze przewidzianym w programie praktyk jest równoznaczny z nieukończeniem studiów.
- 6) W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić o zmianę w zaplanowanym harmonogramie realizacji praktyk, kierując podanie do opiekuna praktyk.
- 7) Z dniem rozpoczęcia praktyk student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.

#### **IV DOKUMENTACJA PRAKTYK**

- 1) Umowa między instytucjami (podpisane przez opiekuna praktyk).
- 2) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (wykupione przez studenta) – do wglądu u dyrektora placówki/instytucji.
- 3) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych (do pobrania ze strony internetowej PWSZ).

#### **V WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

1) Dokumenty:

- wzór umowy o studencką praktykę zawodową (zał. nr 1)\*,
- wzór karty przebiegu praktyki zawodowej (zał. nr 2)\*,
- sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych (zał. nr 3)\*,
- opinia studenta o przebiegu praktyk zawodowych (zał. nr 4)\*

\* Do każdej placówki należy wydrukować i/lub wypełnić nowe egzemplarze

## VI ODBYWANIE PRAKTYK – PROPOZYCJE INSTYTUCJI/PLACÓWEK

**PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE**

Fundacja Innowacji i Zrównoważonego Rozwoju w Głogowie  
 Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie  
 MOPS Głogów  
 Głogowskie Stowarzyszenie „Brak Granic” w Głogowie  
 Głogowskie Stowarzyszenie Terapii Uzależnień i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Głogowie  
 Chrobry Głogów  
 Przedszkola publiczne i niepubliczne  
 Stowarzyszenie Kobiet „Aktywną być”  
 Powiatowy Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Głogowie  
 Żłobek MALUCH w PWSZ  
 Przedszkole „Wyspa Skarbów” w Głogowie  
 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu  
 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grębocice  
 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotli  
 Stowarzyszenie MONAR. Poradnia Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień w Legnicy  
 Hufiec ZHP w Głogowie  
 Środowiskowy Dom Samopomocy w Głogowie  
 Dom Pomocy Społecznej w Głogowie  
 Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych w Głogowie  
 Zakład Karny w Głogowie  
 Sąd Rejonowy w Głogowie  
 Związek Zawodowy Pracowników Dołowych  
 UTW w Głogowie  
 Dom Dziecka  
 szkoły podstawowe  
 szkoły ponadpodstawowe  
 Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie  
 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Bytom Odrzański  
 Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kotli  
 Wiejski Ośrodek Kultury w Sobinie  
 Świetlica Środowiskowa w Przemkowie  
 Placówka Opiekuńcza „Gołębi Dwór” w Kamieniu Małym  
 Cisi Pracownicy Krzyża w Głogowie  
 Warsztaty Terapii Zajęciowej Arka Głogów  
 Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Głogowie (mieszkania chronione)  
 Stowarzyszenie Dalej Razem w Głogowie  
 Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie  
 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach  
 Prywatny Gabinet Logopedyczny w Lubinie  
 Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży Szansa w Głogowie  
 Stowarzyszenie Forum Obywateli Społecznie Aktywnych w Głogowie  
 Fundacja „Na Nowo” Nowa Sól  
 DD w Głogowie ul. gen. S. Maczka  
 Dom Dziecka w Głogowie przy ul. Orbitalnej  
 PCPR Placówka Socjalizacyjna „Skarbek” w Polkowicach  
 PCPR w Polkowicach  
 Dom Dziecka w Legnicy  
 PCPR w Głogowie – rodzina zastępcza  
 Rodzinny Dom Dziecka w Przedmościu  
 I LO z Oddziałami Dwujęzycznymi we Wschowie

Środowiskowy Dom Samopomocy w Głogowie  
Dom Pomocy Społecznej w Głogowie  
Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych w Głogowie  
Niepubliczna Placówka Oświatowo-Wychowawcza „Omnibus” Lubin  
Powiat. Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli  
Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie  
Głogowskie Stowarzyszenie Terapii Uzależnień i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Głogowie  
Dom Dziecka  
Komenda Powiatowa Policji  
Zakład Karny w Głogowie  
Sąd Rejonowy w Głogowie  
PCPR  
Rodzinny Dom Dziecka w Przedmościu  
Środowiskowy Dom Samopomocy w Głogowie  
Świetlice socjoterapeutyczne  
Stowarzyszenie Otwarte Drzwi w Głogowie

## VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

Załącznik nr 1

Formularz 1. Zał. do Dziennika praktyk  
Wzór umowy o studencką praktykę zawodową

### UMOWA

o studencką praktykę zawodową zawarta w dniu: .....

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, NIP 6932045180, REGON 391063799, zwana dalej „uczelnia”, reprezentowana przez

**Rektora** - .....

oraz

.....

NIP ....., REGON ....., adres: ....., zwany/a dalej „zakładem pracy”, reprezentowany/a przez:

.....

zawarły umowę określającą warunki odbywania studenckiej praktyki zawodowej.

#### § 1

1. Zakład pracy zobowiązuje się do zorganizowania – w terminie od ..... do..... studenckiej praktyki zawodowej, zwanej dalej „praktyką”, dla studenta, zwanego dalej „praktykantem”, a mianowicie dla: ..... , nr albumu....., rok studiów ....., kierunek....., forma studiów:..... .
2. Program praktyki obejmuje zapoznanie studenta z zadaniami i merytoryczną działalnością zakładu pracy, w szczególności z zadaniami i merytoryczną działalnością komórki organizacyjnej, w której student będzie odbywać praktykę. Instytutowy regulamin praktyk, w tym program praktyki przedkłada uczelnia.
3. Praktyka będzie przebiegała zgodnie z postanowieniami regulaminu praktyk obowiązującego w uczelni.

#### § 2

Zakład pracy zobowiązany jest ponadto do:

- 1) wyznaczenia miejsca odbywania praktyki przez praktykanta;
- 2) zapewnienia stanowiska pracy dla praktykanta;
- 3) przeszkolenia praktykanta w niezbędnym zakresie, w tym BHP i p-poż. oraz przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego;
- 4) zapoznania praktykanta z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy;

- 5) po zakończeniu praktyki – do wypełnienia opinii o praktykancie, arkusza oceny praktykanta, sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej praktykanta lub innego dokumentu opracowanego przez uczelnię.

### § 3

#### 1. Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) pisemnego potwierdzenia przyjęcia warunków odbywania praktyki;
  - 2) przedstawienia na żądanie zakładu pracy:
    - a) oryginalnego dowodu posiadania ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) obejmującego okres trwania praktyki,
    - b) w przypadku wymagania przez zakład pracy ubezpieczenia OC (od odpowiedzialności cywilnej) oryginalnego dowodu posiadania ubezpieczenia obejmującego okres trwania praktyki,
    - c) posiadania aktualnych badań lekarskich,
  - 3) przestrzegania obowiązującego w zakładzie pracy porządku pracy,
  - 4) odbycia niezbędnego przeszkolenia, w tym BHP i p-poż,
  - 5) wykonywania prac zleconych przez opiekuna praktyk,
  - 6) uzyskania pisemnego zezwolenia zakładu pracy na wyniesienie z jego siedziby dokumentów lub ich kopii,
  - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się,
  - 8) rozliczenia się z zakładem pracy z wszystkich powierzonych mu w związku z odbywaniem praktyki materiałów, pomocy i urządzeń/narzędzi.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe powstałe na terenie zakładu pracy z jego winy w trakcie odbywania praktyki zawodowej.

### § 4

1. W przypadku rażącego naruszania przez praktykanta warunków odbywania praktyki, zakład pracy może na wniosek opiekuna praktyki lub z własnej inicjatywy zażądać od uczelni odwołania praktykanta z praktyki.
2. Jeżeli zachowanie praktykanta może spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić praktykanta do kontynuowania praktyki.
3. O przerwaniu praktyki zakład pracy zawiadamia uczelnię.

### § 5

1. Praktyka organizowana w zakładzie pracy jest nieodpłatna. Zakład pracy nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania.
2. Z tytułu czynności wykonywanych w ramach praktyki, praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe.

### § 6

1. Opiekunem praktyki – ze strony zakładu pracy – będzie .....
2. Opiekunem praktyk – ze strony uczelni – będzie .....
3. Opiekun praktyk – ze strony uczelni – sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyki oraz współdziała z opiekunem praktyki – ze strony zakładu pracy.
4. Opiekun praktyki nie otrzymuje wynagrodzenia za wykonywane czynności.



§ 7

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PWSZ W GŁOGOWIE

ZAKŁAD PRACY

Oświadczenie praktykanta:

Przyjmuję warunki odbywania praktyki wynikające z niniejszej umowy.

/miejsowość/data/podpis/\_\_\_\_\_

Załącznik nr 2

Formularz 3. Zał. do Dziennika praktyk

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

Kartę w punktach 1-2 wypełnia **student odbywający** praktykę. Zgodność treści zamieszczonych w karcie ze stanem faktycznym potwierdza podpisem opiekun praktyk oraz dyrektor/kierownik zakładu pracy. **Punkt 3 wypełnia opiekun praktyk** w zakładzie pracy.

### 1. Dane studenta

Imię i nazwisko .....

Rok i semestr studiów .....

Nralbumu  
.....

Tryb studiów .....

Specjalność .....

e-mail/nr telefonu .....

### 2. Informacje o miejscu realizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której realizowana jest praktyka (ew. pieczęć)

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

3. Ocena założonych efektów kształcenia (EK). Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o kryteria określone w Sylabusie/Karcie przedmiotu ( źródło:

[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl))

Dodatkowe uwagi opiekuna praktyk w zakładzie pracy: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Uśredniona ocena .....

Zrealizowana liczba godzin .....

Data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy .....

Podpis i pieczęć dyrektora/kierownika zakładu pracy.....

Załącznik nr 3

Wzór sprawozdania z praktyki zawodowej

Formularz 4. Zał. do Dziennika praktyk

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ\*

1. Dane studenta

Imię i nazwisko .....

Rok i semestr studiów .....

2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

Spis treści:

1. Charakterystyka jednostki, w której odbywana była praktyka (forma prawna, struktura, przedmiot działalności).

2. Opis zadań wykonywanych podczas praktyki

3. Podsumowanie

\*sprawozdanie potwierdza dyrektor (kierownik) zakładu pracy lub zakładowy opiekun praktyk

Wzór opinii studenta o przebiegu praktyk zawodowych

## OPINIA STUDENTA O PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH

### 1. Dane studenta

Imię i nazwisko .....

Rok i semestr studiów .....

### 2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....  
.....

1. Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej? Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

- a) bardzo duża
- b) przeciętna
- c) raczej mała
- d) znikoma

2. Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów
- b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności
- c) dała perspektywy zatrudnienia w zawodzie
- d) pozwoliła nawiązać nowe kontakty zawodowe
- e) inne (jakie?).....

3. Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) brak zainteresowania ze strony jednostki przebiegiem praktyk
- b) nieprzychylność kierownictwa lub pracowników
- c) brak elastyczności w zakresie rozpoczynania i kończenia dnia pracy
- d) zlecanie zadań nie mających związku z efektami przewidzianymi praktyką zawodową
- e) inne (jakie?) .....

4. Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) uelastyczyć okres odbywania praktyk
- b) uzyskać zapewnienie firmy o możliwości gromadzenia materiałów do pracy dyplomowej
- c) większa pomoc w wyszukaniu jednostek do odbywania praktyk zawodowych
- d) inne (jakie?) .....

5. Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki:

